

Kepada Yth. : 1. Badan Pengurus Yayasan Dian Asra
2. Senat Universitas
3. Sivitas Akademika Universitas Dian Nusantara

Dari : Rektor Universitas Dian Nusantara

Perihal : **Laporan Kinerja Rektor Tahun Akademik 2020/2021**

Dengan hormat,

Assalamualaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya, kita mendapatkan keberkahan berupa kesehatan, kemampuan, pengetahuan, keterampilan dan komitmen dalam mengemban amanat pendidikan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa, di Universitas Dian Nusantara **"TEMPAT KITA BERKARYA"**.

Untuk menjamin dan mengendalikan mutu penyelenggaraan pendidikan Universitas Dian Nusantara akan diterapkan sistem penjaminan mutu internal sesuai dengan yang disyaratkan dalam Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, dan Permendikbud No. 5 Tahun 2020 tentang Standar Pendidikan Tinggi.

Alhamdulillah, Laporan Kinerja Rektor tahun akademik 2020/2021 dapat diselesaikan sebagai bentuk akuntabilitas dalam rangka mewujudkan tujuan dan cita-cita yang ingin dicapai pada tahun akademik 2019/2020, hal ini sesuai dengan Statuta 2019, pasal 72, ayat (2) butir i, maka pimpinan wajib menyampaikan laporan tahunan kepada Yayasan dan semua pemangku kepentingan.

Kita semua bersyukur masih diberi kesempatan oleh Allah SWT untuk ikut serta dalam mengembangkan UNDIRA. Kesempatan ini sungguh sangat mulia dan luar biasa, karena bersama UNDIRA kita dapat memberikan kontribusi ikut mencerdaskan kehidupan bangsa, dan menyiapkan generasi yang bermasa depan. Dalam memasuki usianya yang ke 2 pada tahun 2020/2022 saat ini, UNDIRA terus berusaha memberikan kontribusi terbaiknya bagi bangsa melalui implementasi program Tridharma Perguruan Tinggi.

Laporan Kinerja Rektor ini merupakan wujud pertanggungjawaban dalam mencapai Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran selama tahun akademik 2020/2021 yang sekaligus menjadi tahun kedua penterjemahan rencana strategik 2019-2024, yaitu tahap penguatan jati diri. Selain digunakan untuk mengetahui tingkat capaian kinerja dengan target yang telah ditetapkan, maka dengan mengetahui keberhasilan dan kendala dalam kegiatan tersebut akan dapat diketahui faktor penyebabnya, sehingga dapat dijadikan masukan untuk upaya perbaikan program ke depan pada program yang akan dituangkan dalam rencana operasional 2021-2022. Oleh karena itu, masukan dari berbagai pihak sangat kami harapkan untuk penyempurnaan capaian UNDIRA ke depan, utamanya dalam mewujudkan visi dan misinya, serta menghasilkan lulusan yang berkepribadian luhur dan tangguh sesuai motto VIP (Visioner, Integritas dan Profesional)

Laporan ini disusun berdasarkan implementasi dari Rencana Operasional 2020/2021, yang merupakan penjabaran dari Renstra UNDIRA 2019-2024. Sesuai tahapannya, pada tahun akademik 2020/2021 memasuki fase Penguatan Jati Diri. Diharapkan pada akhir

tahun akademik 2020/2021, semua Program Studi UNDIRA sudah terakreditasi. Oleh karena itu, program pada tahun akademik 2020/2021 meliputi rencana dan implementasi bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan penunjang Tridharma pada semua unit kerja. Penyelenggaraan proses pembelajaran pada Universitas Dian Nusantara sebagai salah satu bentuk ikhtiar untuk menyiapkan sumber daya manusia yang memiliki akhlak mulia, berjiwa kewirausahaan, berkompetensi akademik dan berintelektual yang unggul serta mampu tumbuh dan berkembang menjadi sumber daya manusia yang handal dan berdaya saing tinggi di masa depan. Hal ini sesuai dengan tata nilai yang dikembangkan UNDIRA, yaitu VIP (Visioner, Integritas, dan Professional). Oleh karena itu, UNDIRA dituntut untuk menyusun berbagai strategi, program dan kegiatan guna mencapai tujuan tersebut. Pada puncaknya, UNDIRA diharapkan dapat mewujudkan cita-cita dan amanat nasional, yakni Indonesia yang cerdas, adil, makmur, dan sejahtera.

UNDIRA sebagai perguruan tinggi swasta dalam rangka mewujudkan cita-citanya perlu memiliki Rencana Operasional yang disusun setiap tahun akademik sebagai bentuk komitmen ke depan tentang kondisi ideal yang ingin dicapai dengan mempertimbangkan potensi yang dimiliki, permasalahan yang dihadapi dan berbagai kecenderungan perubahan lingkungan baik internal maupun eksternal. Konsekuensi logisnya, UNDIRA mengemban misi ganda, yaitu akademik dan sosial berupa mencerdaskan bangsa dan mengembangkan kehidupan masyarakat dan pada saat bersamaan juga dituntut untuk terus *survive* pada era *industry 4.0*. UNDIRA juga bercita-cita untuk mencetak wirausaha dan pemimpin bisnis yang ulung. Untuk itu UNDIRA harus mampu berkibrah dan meningkatkan dinamika dalam era persaingan yang semakin terbuka. UNDIRA berusaha menjadi perguruan tinggi yang konsisten dan senantiasa melakukan pengembangan, perubahan, dan pembaruan ke arah yang lebih baik.

Dalam kaitannya dengan peningkatan mutu dan relevansi pendidikan tinggi, Universitas Dian Nusantara mampu menghadapi era digital terutama dalam perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Dalam permasalahan pembangunan nasional, Universitas Dian Nusantara turut memberikan kontribusi pada proses akselerasi pembangunan nasional. Dalam perkembangan sosial-budaya, sebagaimana norma pendidikan tinggi. Dalam pembinaan SDM, UNDIRA menekankan pada prinsip-prinsip peningkatan mutu yang berkelanjutan, efisien, terakreditasi, berotonom, dan evaluasi diri, menuntut kemampuan komunikasi publik untuk menyakinkan berbagai kalangan, termasuk semua *stakeholder*. Sejalan dengan itu, dalam kaitannya dengan penataan sistem manajemen UNDIRA, maka penguatan tata kelola ditingkatkan sehingga dapat terwujudnya tata kelola UNDIRA yang baik.

Dalam kesempatan ini, perkenankan kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Ibu dan Bapak Pengurus Yayasan
2. Pimpinan Instansi Pemerintah, Perusahaan dan Industri yang telah menjalin kerjasama dengan UNDIRA.
3. Pimpinan Perguruan Tinggi yang telah menjalin kerjasama dengan UNDIRA.
4. Kepala SMA dan SMK Negeri serta Swasta yang telah menjalin kerjasama dengan UNDIRA.
5. Bapak Camat, Bapak Lurah, dan Pimpinan Lembaga Musyawarah Kelurahan di sekitar Kampus UNDIRA;
6. Para Wakil Rektor, Para Direktur, Kepala Biro, Dekan, Ketua dan Sekretaris Program Studi serta seluruh pimpinan unit kerja di lingkungan UNDIRA.
7. Semua dosen dan tenaga kependidikan UNDIRA.
8. Para pimpinan Organisasi Kemahasiswaan di lingkungan UNDIRA.

Atas segala sumbangan pikiran, bantuan dan kerjasamanya yang baik dalam mengembangkan UNDIRA selama ini. Dari lubuk hati yang dalam, kami menyampaikan bahwa apa yang telah dicapai UNDIRA sampai dengan saat ini adalah merupakan buah kerjasama diantara kita, dan tentu merupakan karunia Allah SWT. Dan kami sangat yakin, bahwa dalam menjalankan amanah ini masih banyak kekurangan dan kelemahan, untuk itu, perkenankan kami menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya.

Akhirnya, semoga dalam memasuki usia UNDIRA yang ke 3 tahun ini, Allah SWT senantiasa membimbing dan meridhoi usaha kita semua, untuk menghantarkan UNDIRA lebih baik dan bermakna. Dan janganlah berhenti membangun UNDIRA.

Akhir kata, kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pimpinan unit dan semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan Laporan Tahunan Rektor tahun 2021/2022. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayahNya kepada kita semua.

Jakarta, 26 Oktober 2021

R e k t o r,



UNIVERSITAS
DIAN NUSANTARA

Haryanto
Prof. Dr. H. Sunaryadi, MS

BAB I PENDAHULUAN

Rencana Operasional 2020/2021 UNDIRA merupakan penjabaran dari Renstra UNDIRA 2019-2024. Sesuai tahapannya, pada tahun akademik 2020/2021 memasuki fase Penguatan Jati Diri. Diharapkan pada akhir tahun akademik 2020/2021, semua Program Studi UNDIRA sudah terakreditasi. Oleh karena itu, kegiatan yang diprogram pada tahun akademik 2020/2021 meliputi rencana dan implementasi bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan penunjang Tridharma pada semua unit kerja.

Penyelenggaraan UNDIRA sebagai ikhtiar untuk menyiapkan sumber daya manusia yang memiliki akhlak mulia, berjiwa kewirausahaan, berkompotensi akademik dan berintelektual yang unggul serta mampu tumbuh dan berkembang menjadi sumber daya manusia yang handal dan berdaya saing tinggi di masa depan. UNDIRA senantiasa mengembangkan diri, menjaga relevansinya bagi kebutuhan pembangunan nasional, oleh karena itu, UNDIRA dituntut untuk menyusun berbagai strategi, program dan kegiatan guna mencapai tujuan tersebut. Pada puncaknya, UNDIRA diharapkan dapat mewujudkan cita-cita dan amanat nasional, yakni Indonesia yang cerdas, adil, makmur, dan sejahtera.

UNDIRA sebagai perguruan tinggi swasta dalam rangka mewujudkan cita-citanya perlu memiliki Rencana Operasional yang disusun setiap tahun akademik sebagai bentuk komitmen ke depan tentang kondisi ideal yang ingin dicapai dengan mempertimbangkan potensi yang dimiliki, permasalahan yang dihadapi dan berbagai kecenderungan perubahan lingkungan baik internal maupun eksternal. Konsekuensi logisnya, UNDIRA mengemban misi ganda, yaitu akademik dan sosial berupa mencerdaskan bangsa dan mengembangkan kehidupan masyarakat dan pada saat bersamaan juga dituntut untuk terus *survive* pada era *industry 4.0*. UNDIRA juga bercita-cita untuk mencetak wirausaha dan pemimpin bisnis yang ulung. Untuk itu UNDIRA harus mampu berkiper dan meningkatkan dinamika dalam era persaingan yang semakin terbuka. UNDIRA berusaha menjadi perguruan tinggi yang konsisten dan senantiasa melakukan pengembangan, perubahan, dan pembaruan ke arah yang lebih baik.

Dalam kaitannya dengan peningkatan mutu dan relevansi pendidikan tinggi, Universitas Dian Nusantara mampu menghadapi era digital terutama dalam perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Dalam permasalahan pembangunan nasional, Universitas Dian Nusantara turut memberikan kontribusi pada proses akselerasi pembangunan nasional. Dalam perkembangan sosial-budaya, sebagaimana norma pendidikan tinggi, Universitas Dian Nusantara mampu mengadopsi perubahan yang semula mengarah kepada universalisme, komunalisme, dan skeptisisme menjadi spesifik, praktis dan berbasis potensi. Dalam pembinaan SDM, UNDIRA menekankan pada prinsip-prinsip peningkatan mutu yang berkelanjutan, efisien, terakreditasi, berotonom, dan evaluasi diri, menuntut kemampuan komunikasi publik untuk menyakinkan berbagai kalangan, termasuk semua *stakeholder*. Sejalan dengan itu, dalam kaitannya dengan penataan sistem manajemen UNDIRA, maka penguatan tata kelola ditingkatkan sehingga dapat terwujudnya tata kelola UNDIRA yang baik.

BAB II

ARAH STRATEGI PENGEMBANGAN UNIVERSITAS

Arah strategi pengembangan Universitas Dian Nusantara dirumuskan sebagai berikut:

STRATEGI	PROGRAM
1. Menjalin kerjasama dengan berbagai institusi dan memperluas jaringan kerjasama ke SMA/SMK/MA.	1. Menyelenggarakan pameran, seminar ilmiah, pelatihan tenaga edukatif dan kependidikan, pengiriman dosen mengikuti seminar ilmiah. Pengiriman brosur ke SMA/SMK/MA ke daerah-daerah, pemasangan iklan pada koran daerah, mengundang siswa

	SMA/SMK/MA dalam beberapa kegiatan Mahasiswa.
2. Meningkatkan perolehan dana penelitian dosen dari instansi lain, dan meningkatkan publikasi penelitian dosen.	2. Lokakarya pembuatan proposal penelitian, Membuat jurnal ilmiah yang berkaitan dengan bidang sistem informasi.
3. Mengembangkan dan menerapkan kurikulum yang mengacu kepada KKNI	3. Menyusun Kurikulum Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar berbasis OBE.
4. Peningkatan mutu akademik.	4. Melaksanakan sistem penjaminan mutu internal secara konsisten dan berkelanjutan.
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dalam hal pendanaan untuk pengembangan sarana prasarana	5. Pembuatan proposal untuk bantuan dana dari lembaga pemerintah dan swasta.
6. Menjalin kerjasama dengan pihak luar dalam pengembangan semua program studi dalam rangka menghasilkan kualitas lulusan.	6. Mengadakan seminar dan diskusi dengan Pihak pemangku kepentingan dan pemerintah untuk mengembangkan semua program studi.
7. Mengembangkan tata pamong sesuai dengan pengembangan semua program studi oleh Universitas.	7. Menambah SDM dan pengembangan kompetensi untuk membantu program studi.
8. Meningkatkan kapasitas perangkat teknologi informasi dan komunikasi dalam proses belajar mengajar.	8. Penggunaan TIK dalam pelaksanaan proses belajar mengajar berbasis daring dan luring.
9. Sosialisasi visi, misi, Tujuan, strategi dan tata nilai di seluruh kampus dan masyarakat luas.	9. Memanfaatkan website undira dan papan informasi berupa billboard di lingkungan kampus.
10. Meningkatkan pelayanan kepada Mahasiswa sesuai kebutuhan pemangku kepentingan.	10. Memaksimalkan pemakaian Siska untuk administrasi mahasiswa dan akademik.
11. Meningkatkan layanan dosen dan mahasiswa dalam proses belajar mengajar.	11. Melakukan integrasi sistem online dengan SISKA.
12. Meningkatkan produktivitas dosen dalam penulisan karya ilmiah.	12. Menugaskan dosen untuk menghasikan 1 buah karya ilmiah setiap semester untuk dipublikasi.

BAB III TARGET DAN REALISASI

Dalam tahun akademik 2020/2021 telah ditargetkan dan realisasi sebagai berikut:

1. Target jumlah mahasiswa aktif mencapai 80% pada semester genap 2020/2021.
2. Target jumlah mahasiswa baru tahun akademik 2020/2021 sebesar 1.500 mahasiswa.

3. Akreditasi Program Studi yang telah di submit ditargetkan tuntas pada bulan Maret atau awal semester genap 2020/2021 dengan peringkat “Baik”. Realisasinya dari 8 program studi, 5 telah terakreditasi “Baik” pada tahun 2021.
4. Akreditasi institusi dijadwalkan untuk diajukan semester ganjil 2022/2023 dengan peringkat “Baik”.
5. UNDIRA telah masuk di *webometric* per Juli 2020 pada world ranking 24936, di tingkat nasional 1281, untuk ranking 4ICU world ranking 10932 dan tingkat nasional 314, namun data masih tampil Universitas Dian Nusantara (UNTARA Medan) maka perlu dilakukan upaya perubahan pada semester genap 2020/2021.
6. Mutu dan proses pembelajaran luring dan daring akan terus dikaji dan dikembangkan sehingga menemukan metode pembelajaran yang menarik, professional dan modern dengan kurikulum KKNi berorientasi *outcome based education* (OBE).
7. Dalam upaya menampung jumlah mahasiswa yang lebih banyak, secara serius akan dipersiapkan sistem dan materi kuliah *eLearning* berbasis multimedia untuk Program Studi Jarak Jauh (PJJ) di TA 2022/2023.
8. Semester genap tahun 2020/2021 ditargetkan materi kuliah *eLearning* berbasis multimedia mencapai 16 mata kuliah dengan 2 mata kuliah masing-masing prodi.
9. Peningkatan jumlah dosen berpendidikan Doktor pada semester ganjil tahun akademik 2021/2022 ditargetkan 1 orang di setiap masing-masing prodi.
10. Peningkatan status jabatan fungsional dosen Tenaga Pengajar 66 orang ditingkatkan menjadi Asisten Ahli sebanyak 16 dosen pada semester genap 2020/2021 sehingga berjumlah 19 dosen dan ditargetkan pada tahun 2021/2022 sebanyak 34 dosen atau 50% dari dosen berstatus Tenaga Pengajar.
11. Target bidang penelitian pada tahun 2020-2022 masuk klaster penelitian Binaan, dan pada tahun 2023/2024 masuk klaster penelitian Madya.
12. Target publikasi ilmiah dosen pada tahun 2020/2021 sebanyak 74 judul yang terdistribusi sebagai berikut :
 - a. Jurnal internal universitas.
 - b. Jurnal nasional belum terakreditasi pada perguruan tinggi lain.
 - c. Jurnal terakreditasi nasional.
 - d. Jurnal internasional bereputasi.
13. Target tulisan ilmiah dosen yang memperoleh HKI (Hak Cipta, Desain Industri, Paten dan Paten Sederhana) untuk selama 3 tahun :
 - a. Hak Cipta sebanyak 30% (FBIS dan FTI) dengan dukungan dana sebesar 25 juta rupiah/tahun
 - b. Desain Industri, Paten, Paten Sederhana sebanyak 70% (FBIS dan FTI) dengan dukungan dana sebesar 15 juta rupiah/tahun
14. PkM berbasis penelitian diupayakan UNDIRA melalui penentuan program yang sesuai bidang keilmuan dosen. Selain itu, PkM harus menetapkan wilayah binaan tertentu yang berbasis kerjasama nasional dan internasional untuk mendukung peningkatan status peringkat akreditasi dari “Baik” menjadi “Baik Sekali” pada tahun 2025.
15. Dihasilkannya hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang dipergunakan untuk mengupdate materi ajar 25% dari total penelitian tiap semester.

16. Target layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) pada tahun 2023 diharapkan selesai 80% dari keseluruhan proses yang ada dan mencakup bidang akademik, pengajaran (luring dan daring), kemahasiswaan, penelitian, PkM, SDM, sarana prasarana, keuangan dan SPMI.
17. Prestasi mahasiswa dalam bidang akademik ditargetkan sebanyak 40 karya ilmiah atau 5 karya ilmiah per program studi dan dipublikasikan di tingkat nasional 40% dan tingkat internasional 10% pada tahun 2021.
18. Membentuk kelas berpengantar bahasa Inggris pada semester ganjil 2021/2022 untuk program studi Manajemen sebagai kelas unggulan.
19. Pembentukan *English Center* dalam upaya pengembangan kemampuan berbahasa Inggris semester ganjil 2021/2022 bagi mahasiswa dan dosen.
20. Pembentukan Pusat Kewirausahaan dalam upaya pengembangan mencetak *start up* semester ganjil 2021/2022 bagi mahasiswa.
21. Pembentukan Pusat Karir dalam upaya informasi peluang kerja atau karir bagi mahasiswa dan alumni semester ganjil 2021/2022.
22. Target Mutu Calon Mahasiswa
 - a. Jumlah calon mahasiswa yang mendaftar dibanding jumlah yang diterima adalah 10 orang mendaftar dan 8 orang diterima (10:8).
 - b. Sebaran calon asal mahasiswa yang mendaftar masih berorientasi di Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi (Jabodetabek), Banten, dan provinsi lain di Indonesia.
 - c. Jumlah dan kriteria penerima beasiswa mahasiswa terdiri dari:
 - 16 mahasiswa dengan beasiswa selama 4 tahun, dengan rincian: 2 mahasiswa disetiap Program Studi dialokasikan untuk siswa/ siswi SMA/ SMK dengan kualifikasi tertentu yang memiliki dampak dalam pengembangan proses pembelajaran dan reputasi UNDIRA dalam kompetisi, baik dari *sains* teknologi, seni, olahraga dan kompetisi keagamaan, dengan IP atau IPK minimal 3,5 bila < 3,5 maka beasiswa dinyatakan gugur.
 - 32 mahasiswa penerima beasiswa 1 semester pada semester I tahun akademik 2021/2022 dengan alokasi 60% = 20 mahasiswa (Kampus Tanjung Duren), 20% = 6 mahasiswa (Kampus Grenville), dan 20% = 6 mahasiswa (Kampus Cibubur), dengan syarat prestasi tertentu yang ditetapkan oleh Marketing.

23. Kegiatan proses penerimaan mahasiswa baru

No	Kegiatan	Unit Terkait	Waktu
1	Menyiapkan pendaftaran dan seleksi secara <i>online system</i> untuk seluruh peserta dan dapat juga dilaksanakan secara <i>offline</i> .	Marketing R1, R2, R3, Tim IT, Mitra	Ganjil, Genap
2	Mutu calon mahasiswa: a) Program S1 pada Reguler-1 diwujudkan melalui tes kompetensi dengan standar tes SBMPTN dan minimal nilai masuk 300, tes psikologi, tes bakat dan minat, tes Bahasa Inggris, seleksi jalur beasiswa dan regular dengan <i>offline-online system</i> , mutu soal seleksi, <i>try-out</i> , mendukung OSN. Sekaligus melihat nilai UTBK siswa SMA/ SMK sebagai salah satu penentu untuk jalur masuk dan mengikuti ujian tertulis di UNDIRA. b) Program kelas berpengantar Bahasa Inggris skor TOEFL minimal 400.	Marketing R1, Tim IT, Mitra, Direktorat Kerjasama	Ganjil, Genap
3	Mengembangkan dan menjaga sistem TI untuk menjamin tes <i>online</i> berjalan dengan baik.	Tim TI	Ganjil, Genap

4	Peningkatan layanan informasi tentang produk-produk UNDIRA ke calon mahasiswa dengan meningkatkan pengetahuan tendik di unit-unit melalui <i>product knowledge training</i> sebagai kegiatan pemasaran internal.	Biro Marketing Reguler-1, Marketing Reguler-2, Direktorat SD/ BSDM	Ganjil, Genap
---	--	--	---------------

24. Daya Tampung

Kampus	Kode Kampus	Ruang	R1	R2	R3	Daya Tampung	Total R1	Total R2	Total R3
Tanjung Duren	A1	20	2	1	2	35	1.400	700	1.400
Greenville	A2	40	2	1	2	35	2.800	1.400	2.800
Bekasi	B1	0	2	1	2	35	0	0	0
Cibubur	B2	40	2	1	2	35	2.800	1.400	2.800
Cengkareng	C1	10	2	1	2	35	700	350	700
Jumlah							7.700	3.850	7.700
Total daya tampung Universitas							19.250		

25. Target Jumlah Mahasiswa Baru

a. Kampus Tanjung duren dan Grenville

Program Studi	Daya Tampung	Target	Reguler – 1 2020/2021			Reguler -2 Semester Genap			Reguler -3 Semester Genap		
			Daftar	Tes	Lulus	Daftar	Tes	Lulus	Daftar	Tes	Lulus
Fakultas Bisnis dan Ilmu Sosial											
Manajemen	675	26%	163	163	130	98	98	78	228	228	183
Akuntansi	281	11%	68	68	54	41	41	33	95	95	76
Ilmu Komunikasi	563	22%	136	136	109	82	82	65	190	190	152
Sastra Inggris	169	7%	41	41	33	24	24	20	57	57	46
Fakultas Teknik dan Informatika											
Teknik Informatika	300	12%	72	72	58	43	43	35	101	101	81
Teknik Mesin	200	8%	48	48	39	29	29	23	68	68	54
Teknik Sipil	250	10%	60	60	48	36	36	29	85	85	68
Teknik Elektro	150	6%	36	36	29	22	22	17	51	51	41
Total	2.588	100%	625	625	500	375	375	300	875	875	700

b. Kampus Cibubur

Program Studi	Daya Tampung	Target	Reguler – 1 2020/2021			Reguler -2 Semester Genap			Reguler -3 Semester Genap		
			Daftar	Tes	Lulus	Daftar	Tes	Lulus	Daftar	Tes	Lulus
Fakultas Bisnis dan Ilmu Sosial											
Manajemen	675	26%	163	163	130	98	98	78	228	228	183
Akuntansi	281	11%	68	68	54	41	41	33	95	95	76
Ilmu Komunikasi	563	22%	136	136	109	82	82	65	190	190	152
Sastra Inggris	169	7%	41	41	33	24	24	20	57	57	46
Fakultas Teknik dan Informatika											
Teknik Informatika	300	12%	72	72	58	43	43	35	101	101	81
Teknik Mesin	200	8%	48	48	39	29	29	23	68	68	54
Teknik Sipil	250	10%	60	60	48	36	36	29	85	85	68
Teknik Elektro	150	6%	36	36	29	22	22	17	51	51	41
Total	2.588	100%	625	625	500	375	375	300	875	875	700

26. Kegiatan akademik dan lembaga riset dan pengabdian pada masyarakat

No	Uraian	Tahun 2019/2020	Realisasi	Pelaksana	Waktu 2020/2021
1	Sistem IT dan PBAeL				
	a. Sistem Informasi Akademik	15%	25%	IT, BOP, Mitra	Genap
	b. Integrasi SISKA dengan e-learning	50%	100%	IT, BOP, Mitra	Genap
	c. Modul	50%	100%	Prodi, PBAeL	Ganjil
	d. Multimedia	0	2 MK/Prodi	Prodi, PBAeL	Genap
2	BOP				
	a. Integrasi sistem pelaporan mengajar ke BAK	0%	100%	IT, BOP, Mitra	Genap

	b. Pencatatan kehadiran dosen menggunakan barcode	0%	100%	IT, BOP, Mitra	Genap
3	Penelitian				
	a. Jumlah penelitian per dosen, 1 per semester	24	74 penelitian	Prodi, LRP	Ganjil, Genap
	b. Penerbitan jurnal ilmiah	0	2 Jurnal fakultas	Fakultas, LRP	Genap
	c. Artikel jurnal ilmiah	23	30 artikel	Fakultas, LRP	Genap
	d. Penerbitan ID SINTA	0	74 dosen	Fakultas, LRP, SDM	Genap
	e. Publikasi ilmiah jurnal nasional terakreditasi	0	4 artikel	Fakultas, LRP	Genap
	f. Publikasi ilmiah jurnal internasional terindeks scopus, WOS	0	4 artikel	Fakultas, LRP	Genap
	g. Pelatihan metodologi penelitian dan penulisan artikel ilmiah	0	2 kali/tahun	Fakultas, LRP	Genap
	h. Hibah eksternal (dikti, industri, dll)	0	5 dosen	LRP	Genap
	i. HKI (Paten, paten sederhana, hak cipta)	0	10 dosen	LRP	Genap
	j. Penerbitan buku ber ISBN	0	5 dosen	LRP	Genap
	k. Klusterisasi penelitian	0	Binaan	LRP	Genap
4	Pengabdian Masyarakat (PkM)				
	a. Jumlah PkM per dosen, 1 per semester	17	74 PkM	Prodi, LRP	Ganjil, Genap
	b. Penerbitan jurnal PkM	0	2 Jurnal fakultas	Fakultas, LRP	Genap
	c. Artikel jurnal PkM	0	20 artikel	Fakultas, LRP	Genap
	d. Pelatihan PkM	0	2 kali/tahun	Fakultas, LRP	Genap
	e. Hibah eksternal (dikti, industri, dll)	0	5 dosen	LRP	Genap
	f. HKI (Paten, paten sederhana, hak cipta)	0	5 dosen	LRP	Genap
	g. Klusterisasi PkM	0	Binaan	LRP	Genap
5	Perpustakaan				
	a. Jumlah judul buku referensi	0	400 judul/prodi	Fakultas, perpustakaan	Genap
	b. e-resource e-journal, e-book, akses ke perguruan tinggi lain terkait tugas akhir/repository library perguruan tinggi lain	0	1 konten	Perpustakaan, mitra, IT	Genap
	c. Berlangganan Jurnal tercetak terakreditasi Nasional	0	3 judul/prodi	Prodi, perpustakaan	Genap
	d. Berlangganan Jurnal tercetak terakreditasi Internasional	0	2 judul/prodi	Prodi, perpustakaan	Genap
	e. Berlangganan majalah dan surat kabar	0	3 judul lokal dan 2 judul internasional	Perpustakaan, mitra	Genap, Ganjil
	f. Proceeding Nasional	0	3 judul /prodi,	Perpustakaan, mitra	Genap, Ganjil
	g. Proceeding internasional	0	3 judul /prodi	Perpustakaan, mitra	Genap, Ganjil
	h. Literasi informasi (workshop)	0	2 kali/tahun	Perpustakaan, mitra	Genap
	i. Jasa referensi	0	35 orang	Perpustakaan	Genap
	j. Layanan sirkulasi (peminjaman dan pengembalian buku)	0	200 orang/ tahun	Perpustakaan	Genap
	k. Bedah buku	0	1 kegiatan/ tahun	Perpustakaan	Genap
	l. Lembaga penerbit	0	1 lembaga	Perpustakaan	Genap
	m. Pembuatan katalog dalam penerbitan ISBN	0	1 katalog	Perpustakaan	Genap
n. Sistem automasi perpustakaan menggunakan software slims	0	1 paket	Perpustakaan, mitra	Genap	
6	Program kampus merdeka dan merdeka belajar				
	a. Kurikulum kampus merdeka dan merdeka belajar internal semester 5 dan 6	0	20 sks/prodi	Prodi	Genap
	b. Kurikulum kampus merdeka dan merdeka belajar eksternal semester 7	0	20 sks/prodi	Prodi	Genap
	c. Ekuivalensi SKS mata kuliah dengan isi 8 materi pembelajaran dalam kampus merdeka	0	8 kegiatan	Prodi	Genap, Ganjil
d. Pengembangan kurikulum KKNI berbasis OBE	0	1-5 semester	Prodi	Genap	

e.	Penyempurnaan RPS berbasis OBE	0	1-5 semester	Prodi	Genap
f.	Pengembangan kewirausahaan	0	1 kegiatan	Universitas, Pusat kewirausahaan	Genap

27. Kegiatan Sumberdaya

No	Uraian	Tahun 2019/2020	Realisasi	Unit Pelaksana	Waktu
1.	SDM				
	a. Pemenuhan Rasio Dosen				
	- Fakultas Bisnis dan Ilmu Sosial	1:40	1:35	SDM, Prodi	Ganjil, Genap
	- Fakultas Teknik dan Informatika	1:35	1:30		
	b. Penambahan jumlah dosen	74	98	SDM, Prodi	Genap
	c. Jabatan Fungsional				
	- Tenaga Pendidik	66	50	SDM, Prodi, Senat	Genap
	- Asisten Ahli	3	19		
	- Lektor	2	2		
	- Lektor Kepala	3	3		
	- Guru Besar	0	0		
	d. Pengembangan Dosen Eksternal				
	- Studi Lanjut S3	1	2	SDM	Ganjil Genap
	- Sertifikasi dosen	0	1	SDM	Ganjil Genap
	- Pelatihan, workshop, seminar	0	1	SDM	Ganjil Genap
	e. Tenaga kependidikan				
	- Akademik				
	BAA	2	3	SDM	Genap
	BOP	0	2	SDM	Genap
	- Non Akademik				
	BAK	3	3	SDM	Genap
	BSDM	1	2	SDM	Genap
	BSPS	0	1	SDM	Genap
	HUMAS	3	3	SDM	Genap
	MARKETING	5	5	SDM	Genap
	LRPM	2	2	SDM	Genap
	- Perpustakaan	1	2	SDM	Genap
	- SPMI	0	2	SDM	Genap
	- Laboran	0	3	SDM	Genap
	- IT	2	3	SDM	Genap
	- ME	2	4	SDM	Genap
	- Driver	2	3	SDM	Genap
	- Security	10	30	SDM	Genap
- Cleaning	5	8	SDM	Genap	
- PBAeL	0	1	SDM	Genap	
2.	Keuangan				
	a. Penerimaan Uang Kuliah	2663	80%	Keuangan	Ganjil
	b. Penerimaan Uang Kuliah Mahasiswa Baru	3000	100%	Keuangan	Genap
3.	Manajemen Sarana Prasarana				
	a. Pemeliharaan Gedung	50%	100%	SPS	Genap
	b. Pemeliharaan taman	50%	100%	SPS	Genap
	c. Pemeliharaan area parkir	50%	100%	SPS	Genap
	d. Pemeliharaan kepastian air	50%	100%	SPS	Genap
4.	IT				
	a. Bandwith Mahasiswa	250 Mbps	600 Mbps	IT, BAK	Genap
b. Bandwith Mahasiswa (riil mahasiswa lama + target mahasiswa baru)	93,8 Kbps	150 Kbps	IT, BAK	Genap	
5.	Sarana Pembelajaran				
	a. Hardware				
	- 110 kelas tersambung internet	30%	75%	SPS, IT	Genap
- 110 LCD Proyektor	30%	75%	SPS, IT	Genap	

	- 110 AC	75%	100%	SPS	Genap					
	- Lab Komputer	A : 30 (afkir)	A : 62 B : 0 C : 31 D : 31 E : 31 Total : 155	SPS, IT	Ganjil 2021/2022					
	- Pengembangan Studio Radio	A : 0	A : 1 + live streaming	SPS, IT, Humas	Genap					
	b. Software									
	- Pengadaan software Pemograman, Statistik, Design/Perancangan, Accurate, Penerjemahan	0 Lisensi	8 Lisensi	IT	Genap					
	c. Komputer ruang kuliah diarahkan mandiri oleh dosen									
	100%	50%	SPS, IT	Genap						
6.	Marketing									
	Kampus	Prodi	Lama			Target			Marketing	Ganjil Genap
			R1	R2	R3	R1	R2	R3		
	- Tanjung Duren	MNJ	40	222	361	130	78	183		
		AKN	0	107	113	54	33	76		
	- Grenville	Sasing	0	24	75	33	20	46		
		Ilkom	15	134	268	109	65	152		
		TI	12	110	212	58	35	81		
		Mesin	0	15	23	39	23	54		
		Sipil	0	29	101	48	29	68		
		Elektro	0	0	66	29	17	41		
		Total	67	641	1219	500	300	700		
	- Bekasi	MNJ	0	40	196	0	0	0		
		AKN	0	0	37	0	0	0		
		Sasing	0	0	38	0	0	0		
		Ilkom	0	13	109	0	0	0		
		TI	0	16	121	0	0	0		
		Mesin	0	13	75	0	0	0		
		Sipil	0	0	30	0	0	0		
		Elektro	0	0	48	0	0	0		
		Total	0	82	654	0	0	0		
	- Cibubur	Prodi	Lama			Target			Marketing	Ganjil Genap
			R1	R2	R3	R1	R2	R3		
		MNJ	0			130	78	183		
		AKN	0			54	33	76		
		Sasing	0			33	20	46		
		Ilkom	0			109	65	152		
		TI	0			58	35	81		
		Mesin	0			39	23	54		
		Sipil	0			48	29	68		
		Elektro	0			29	17	41		
		Total	0			500	300	700		

28. Kegiatan Kemahasiswaan, Kerjasama dan Citra Universitas

No	Kegiatan	Tahun 2019/2020	Realisasi	Unit	Waktu 2020/2021
1. Pembentukan HIMA Prodi					
	a. Pemilihan Pengurus HIMA	0	8	Kemahasiswaan	Genap
	b. Pelantikan Pengurus dan Ketua HIMA	0	8	Kemahasiswaan	Genap
	c. Penyusunan Program Kerja HIMA Satu Periode	0	8	Kemahasiswaan	Genap
	d. Melaksanakan Program Kerja HIMA	0	8	HIMA, Kemahasiswaan	Genap
	e. Membuat Laporan Pertanggung Jawaban Proker	0	8	HIMA, Kemahasiswaan	Genap
2. Mahasiswa Berprestasi					
	a. Prestasi Akademik KIBM, Robot, Debat bahasa inggris, Kewirausahaan, Penulisan karya	0	8	Kemahasiswaan dan Prodi	Genap

No	Kegiatan	Tahun 2019/2020	Realisasi	Unit	Waktu 2020/2021
	ilmiah.				
	b. Prestasi Non Akademik Pembentukan UKM (Seni Tari, Paduan Suara, Karate dan Pencak Silat)	2	4	Kemahasiswaan dan Prodi	Genap
3. Kesejahteraan Mahasiswa					
	a. Pemberian Beasiswa Kepada Mahasiswa Yang Berprestasi dari Internal	5	21	Kemahasiswaan dan Prodi	Genap
	b. Pemberian Beasiswa Kepada Mahasiswa Yang Berprestasi dari eksternal (LLDIKTI, Yayasan beasiswa Jakarta, supersemar, astra, tanoto foundation)	0	8	Kemahasiswaan dan Prodi	Genap
	c. Pemberian bantuan paket data dari pemerintah	0	2663	Kemahasiswaan	Genap
	d. Memberikan Potongan Uang Pangkal Kepada Calon Mahasiswa Baru	0	8	Marketing, BAK	Genap
	e. Hibah DIKTI	0	1	Kemahasiswaan dan Prodi	Genap
4. Pengembangan Kerjasama					
	a. Penelusuran Mahasiswa (Latar Belakang Perkerjaan)	0	2663	Kemahasiswaan Prodi	Genap
	b. Magang (Berkerja sama dengan perusahaan BUMN, Swasta, Pemerintahan dan Institusi)	0	0	Kemahasiswaan Prodi	Genap
	c. Pertukaran Mahasiswa antar Kampus	0	0	Kemahasiswaan Prodi	Genap
	d. Konferensi Internasional	0	1	Prodi, LRPM	Ganjil 2021/2022
	e. Penyelenggaraan Seminar Nasional	0	0	Prodi, LRPM	Genap
5. Realisasi Kerjasama					
	a. PKM, Penelitian, Kuliah Umum, Workshop, dan Kuliah Tamu	15	16	Humas, Prodi	Genap
	b. Webinar				
	Internal	2 kali	8 kali	Prodi	Genap
	Kerjasama dengan Institusi lain	0	2 kali	Fakultas	Genap
	Nasional	0	1 kali	Universitas	2021/2022
	Internasional	1 kali	1 kali	Universitas	2021/2022
6. Citra Universitas					
	a. Publikasi Prestasi Mahasiswa Akademik	0	8	Kemahasiswaan Prodi	Genap
	b. Publikasi Prestasi Mahasiswa Non Akademik	0	8	Kemahasiswaan Prodi	Genap
	c. Publikasi Prestasi Dosen	0	16	SDM, Akademik	Genap
	d. Pengembangan Gedung dan Sarana	3	3	BMGS	Genap
	e. Kegiatan Universitas	16	20	Humas	Genap
	f. Akreditasi	1	8	Universitas	Genap
	g. Artikel dosen di Media Cetak dan Elektronik	0	8	Dosen, Prodi, LRPM	Genap

29. Data mahasiswa per semester ganjil 2020/2021

Uraian	2019/2020		2020/2021	
	Ganjil	Genap	Ganjil	Genap
Mahasiswa baru	1.446	1.096	995	832
Mahasiswa aktif		1.446	2.230	2.228
Dikeluarkan		312	102	319
Mahasiswa Tidak Aktif		0	460	116
Total Mahasiswa Aktif	1.446	2.230	2.663	3.060

Terimakasih kepada semua pihak, atas tersusunnya laporan kinerja rektor tahun akademik 2020/2021 .

Jakarta, 26 Oktober 2021

R e k t o r,



UNIVERSITAS
DIAN NUSANTARA

Haryadi
Prof. Dr. H. Suharyadi, MS

Tembusan :

1. Para Wakil Rektor Universitas Dian Nusantara
2. Para Dekan Universitas Dian Nusantara
3. Direktur Akademik dan Sumberdaya Universitas Dian Nusantara
4. Para Ketua dan Sekretaris Program Studi Universitas Dian Nusantara